



Minijob-Stelle: Assistenz für pädagogische Arbeit Museum Synagoge Affaltrach

Das Museum Synagoge Affaltrach hat ab sofort eine bis Ende 2023 befristete Minijob-Stelle (520 € / Monat) als AssistentIn des Vorstands (mit Aussicht auf Verlängerung für 2024 ff.) zu besetzen. Es sind ca. 30 Stunden pro Monat zu erbringen, teils im Museum, teils im Home Office. Die Anstellung erfolgt beim „Freundeskreis ehemalige Synagoge Affaltrach e.V.“. Die Hauptaufgabe besteht in der Unterstützung der pädagogischen Arbeit und der Organisation der Veranstaltungen des Museums.

Das Museum Synagoge Affaltrach (<http://www.synagoge-affaltrach.de>) ist das offizielle Museum des Landkreises Heilbronn zur Geschichte der Juden in Stadt und Landkreis Heilbronn. Es ist im Besitz des Landkreises Heilbronn. Der o.g. Verein stellt Öffnungszeiten und Führungen (auch über den jüdischen Friedhof Affaltrach) sowie die Pflege und Fortschreibung der beiden Dauerausstellungen sicher. Jährlich hat das Museum über 2.600 Besucher, davon ca. 900 Schüler.

Die Aufgaben umfassen:

- AssistentIn des Vorstands, Unterstützung des Vorstands bei allen Büro- und organisatorischen Tätigkeiten
- Erstellen, Drucken und Publizieren von Unterlagen zur pädagogischen Arbeit in MS Office in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Mitarbeit an der Pflege der sozialen Medien (Archiv, Internet-Auftritt, Facebook)
- Assistenz bei Führungen im Museum und über den jüdischen Friedhof, Workshops und Projekten für Jugendliche (Schulklassen, Konfirmandengruppen und andere Gruppen)

Was sollten Sie können:

- Gute Kenntnisse in Windows 10 und MS Office (Word, Powerpoint, Excel)
- Die Fähigkeit zu selbständiger und engagierter Arbeit
- Interesse an jüdischer Kultur, Geschichte und Religion – Vorkenntnisse sind nicht nötig
- Von Vorteil ist:
 - Internet-Kenntnisse und Kenntnisse der gängigen sozialen Medien
 - Die Fähigkeit und das Interesse, Besuchergruppen (mit dem Schwerpunkt auf Jugendliche) die jüdische Religion, Kultur und Geschichte zu vermitteln
 - Bereitschaft zu Vertiefung und Weiterbildung zu den Aspekten des Judentums

Was erwartet Sie bei uns:

- Arbeit in einem lockeren und kooperativen Team mit sinnvoller Aufgabenstellung
- Eine umfassende Einarbeitung in die Aufgabenstellung und Weiterbildung
- Interessante Kontakte in das jüdische kulturelle und religiöse Milieu, Zusammenarbeit mit anderen Museen und Institutionen des jüdischen Lebens in der Region und bundesweit
- Die Möglichkeit, eigene Ideen im Kontext des Museums umzusetzen

Bitte bewerben Sie sich unter der eMail-Adresse museumsynagogeaffaltrach@t-online.de. Weitere Auskünfte erteilt der Vereinsvorsitzende Heinz Deininger, Tel. 0171-8614876, eMail HeinzDeininger@t-online.de